



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Agenzia per la coesione sociale, la famiglia e la natalità**

**Ufficio Family Audit**

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

T +39 0461 493236

F +39 0461 494111

pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it)

@ [familyaudit@provincia.tn.it](mailto:familyaudit@provincia.tn.it)

web [www.trentinofamiglia.it](http://www.trentinofamiglia.it)



Spettabile  
BAUNTERNEHMUNG SRL  
Via Ubaldo Bracalenti, 13  
32020 LIMANA (BELLUNO)

c.a. Egregio Signor  
Danilo Nicolussi Moz Chelle  
Rappresentante legale

Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero  
Montano del Piave  
Via Masi Simonetti n. 20  
32100 Belluno (BL)

c.a. Egregio Signor  
Stefano Savaris  
Segretario generale

e, p. c. Egregio Signor  
Alessandro Molinari  
Referente interno dell'Audit

Gentile Signora  
Maura De Bon  
Consulente Family Audit

Gentile Signora  
Cristina Calzavara  
Valutatrice Family Audit

S162/2021/23.11-2015-77/LC/LA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Rilascio del certificato Family Audit.

La Provincia autonoma di Trento, sulla base di quanto espresso dal Consiglio dell'Audit nella riunione di data 13/10/2021, ha rilasciato il certificato Family Audit a Bauunternehmung SRL con

determinazione dirigenziale n. 5429 di data 28/10/2021, che si può visionare nel gestionale GeAPF unitamente al Rapporto di valutazione.

Il procedimento amministrativo di rilascio certificato Family Audit, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, si è concluso in data 28/10/2021, ovvero entro il termine di 30 giorni previsti dal medesimo.

Si invita a considerare la seguente **azione di miglioramento** concordata con la valutatrice e richiesta dal Consiglio dell'Audit:

- a. Attività n. 2 – Flex Time. Creare una specifica attività riferita allo smart working rivolta al personale amministrativo nel Campo d'indagine "Luoghi di Lavoro", per distinguerla dalla flessibilità oraria del personale operativo e per una migliore efficacia sia per la gestione che per la valutazione in sede di aggiornamento dell'attività medesima.

Bauunternehmung SRL, con il rilascio del certificato Family Audit, ottiene il diritto di utilizzare sulla propria documentazione e nelle varie attività di comunicazione il marchio Family Audit ed entra nella fase attuativa del processo di certificazione di durata triennale. In questa fase a cadenza annuale è richiesta la realizzazione degli adempimenti previsti dalle Linee guida al paragrafo 6.4.

Entro la **prima scadenza annuale fissata in data 28/10/2022** è richiesto quanto di seguito indicato:

- aggiornare e inviare il Piano aziendale;
- aggiornare e inviare il Modello rilevazione dati;
- programmare con la valutatrice la visita di valutazione.

La Provincia Autonoma di Trento, in qualità di Ente di certificazione dello standard Family Audit, ha iscritto codesta organizzazione al numero **266** del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit. Il registro è aggiornato periodicamente ed è consultabile al seguente indirizzo: [www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit](http://www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit).

A breve sarà inviato il certificato Family Audit.

Si chiede di comunicare tempestivamente ogni eventuale mutamento che incida su quanto disposto dal punto 1) del sopra citato provvedimento e sulla gestione interna dell'iter di certificazione.

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare la sig.ra Lorenza Andrighettoni, responsabile del procedimento amministrativo (tel. 0461 493117, email [familyaudit@provincia.tn.it](mailto:familyaudit@provincia.tn.it)).

Augurando un proficuo proseguimento, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
- dott. Luciano Malfer -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LC/LA